

T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: Uygulamalı Eğitim Dersinin amacı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerine;

- a) Öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek,
- b) Kurumdaki organizasyon yapısını tanıtmak ve iş disiplini kazandırmak,
- c) Almış oldukları teorik ve uygulamalı uzmanlık bilgilerini kullanabilme ve uygulamaya aktarma becerisini kazandırmak,
- d) Uygulamalı eğitim yaptıkları kurumlarda takım ruhu içerisinde hareket ederek birlikte iş yapabilme alışkanlığı kazandırmak,
- e) Sektörde yaşanan teknolojik gelişmeleri takip edebilme imkânı sunmak,
- f) Öğrencilerimizin istihdam edilebilirlik düzeyini artırmaktır.

Kapsam

MADDE 2:

- a) Bu yönerge Yalova Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin kamu veya özel sektöre ait kuruluşlarda yapacakları uygulamalı eğitim dersi ile ilgili uygulama ve esasları kapsar.
- b) Bu yönergede belirtilen esaslar, ders planlarında Uygulamalı Eğitim Dersi bulunan ve bu dersi açan bölümleri ve bu dersi seçen öğrencileri kapsar. Diğer bölümler ve öğrenciler bu yönergede belirtilen esaslardan muafır.

Dayanak

MADDE 3: Bu yönerge; 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 6111 sayılı Kanun'un 62-64 maddelerine, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ek 23. Maddesine ve Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: Bu yönergede adı geçen;

- a) **Kurum:** Yalova Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, "Uygulamalı Eğitim Dersi" adı altında pekiştirmek üzere uygulama yaptıkları kamu/özel kurum ve kuruluşlarını tanımlar.
- b) **Uygulamalı Eğitim Dersi:** Öğrencilerin öğrenim süresince aldıkları bilgi ve becerileri kullanarak öğrenim gördükleri alan ile ilgili kurumlardaki uygulama ve süreçler hakkında deneyim kazanması amacıyla organize edilen zorunlu veya seçmeli derstir. Bu dersi seçmeyen öğrenciler ilgili yarıyıldaki diğer seçmeli dersleri seçerler.
- c) **Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinasyon Kurulu:** Bölümde Uygulamalı Eğitim Dersi sorumlusu olan öğretim elemanlarının katılmasıyla oluşan kuruldur. Dersin şubelere ayrılmaması durumunda komisyon kurulmaz, bölüm başkanlığı ve dersi veren öğretim elemanı tarafından kurulca ifa edilen işlemler yerine getirilir.
- d) **Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinatörü:** Bölüm Başkanı aynı zamanda dersin koordinatörüdür. Gerek görürse şubeler arasında uygulama birliği sağlamakla görevli bir öğretim üyesini yetkilendirebilir. Bölüm başkanı dışında bir öğretim üyesi koordinatör olarak yetkilendirildiği takdirde görev süresi 2 yıldır. Gerek görülürse süre bitiminde tekrar görevlendirilebilir.
- e) **Fakülte Uygulamalı Eğitim Dersi Kurulu:** Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinatörlerinden oluşan ve Dekan veya görevlendireceği Dekan yardımcısının Başkanlığında faaliyet gösteren kuruldur.
- f) **Kurum Yöneticisi:** Uygulamalı Eğitim Dersi protokolünü, Uygulamalı Eğitim Dersinin uygulanacağı kurum veya kuruluş adına imzalayan yetkili kişidir.
- g) **Uygulamalı Eğitim Dersi İşyeri Sorumlusu:** İşyerinde ilgili uzmanlık programına uygun, öğrencilerin eğitimlerinden sorumlu kişidir.
- h) **Uygulama Raporu:** Bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde Uygulamalı Eğitim Dersi süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak şekilde ilgili öğrenci tarafından hazırlanan

rapordur.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bölüm Başkanının Görevleri

MADDE 5: Bölüm Başkanları bölümündeki Uygulamalı Eğitim Dersi organizasyonu en üst yetkilisi ve yöneticisi olup görevleri şunlardır:

- a) Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi şubeleri arasında uygulama birliği sağlamak, gerek gördüğü takdirde bir öğretim üyesini
- b) 2 yıllığına koordinatör olarak görevlendirmek,
- c) Uygulama eğitimine katılacak öğrencileri ders verme yeterliliğine sahip olan öğretim elemanlarına eşit sayıda dağıtmak,
- d) Uygulamalı Eğitim Dersi yapılacak kurumlarla ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- e) Kurumlar ile Uygulamalı Eğitim Programı Protokolü yapılmasını sağlamak ve onaylamak,
- f) Uygulamalı Eğitim Dersi süresince öğretim elemanları, Uygulamalı Eğitim Dersi sorumlusu ve öğrencilerden gelen sorunları değerlendirmek ve çözüme kavuşturmak,
- g) Uygulamalı Eğitim Dersi alacak öğrencilerin sağlık sigortası işlemlerini ilgili birimler nezdinde takip ederek yapılmasını sağlamak,
- h) Kurum protokolünün akdedilmesi ile Uygulamalı Eğitim Dersine işletmelerde devam eden öğrencilerin sağlık sigortalarının SGK hükümlerine göre Yalova Üniversitesi tarafından ödenmesini sağlamak,
- i) Uygulamalı Eğitim Dersine katılan öğrencilerin isim ve kurum listesini yapmak,
- j) Gerek gördüğü takdirde, bu yönergeye ek olarak, dersle ilgili ilave şartlar koymak ve ilave şart koyması durumunda eğitim öğretim yılı başlamadan önce şartları taşıyan öğrenci listesini belirleyerek ilan etmektir.

Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinatörünün Görevleri

MADDE 6: Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Uygulamalı Eğitim Dersi konusunda koordinasyonu sağlamak,
- b) Uygulamalı Eğitim Dersi ile ilgili sorunların çözümüne öncülük etmektir.

Fakülte Uygulamalı Eğitim Dersi Kurulunun Görevleri

MADDE 7: Fakülte Uygulamalı Eğitim Dersi Uygulama Kurulunun görevi Uygulamalı Eğitim Dersi ile ilgili prensipleri ve işleyiş esaslarını belirlemek ve bölümlerdeki ilgili işlemlerin buna uygun yapılmasını takip etmektir.

Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinasyon Kurulunun Görevleri

MADDE 8: Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinasyon Kurulunun görevleri:

- a) Her eğitim öğretim yılı başlamadan önce, öğrencilerden gelen talepleri de dikkate alarak, öğrencilerin Uygulamalı Eğitim Dersini yapacağı kurumları ilan etmek,
- b) Uygulamalı Eğitim Dersinin gerçekleştirileceği kurum özel sektörde faaliyet gösteriyorsa bağlı olduğu ildeki Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı olup olmadığını kontrol etmek (İTO ve İSO özelinde ilk 500 firma doğrudan kabul edilecektir),
- c) İlgili kurumu bölümün amaçlarını da dikkate alarak değerlendirmek ve kabul etmek veya reddetmek,
- d) Öğrencilere Uygulamalı Eğitim Dersi öncesinde oryantasyon eğitimi verilmesini sağlamak,
- e) Uygulamalı Eğitim Dersiyile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri ilgili kişiler nezdinde takip ederek çözmek,
- f) Öğrencilerin Uygulamalı Eğitim Dersi süresince yapacakları faaliyetlerin kapsamını ve kurum eğitimi dosyasının içeriğini belirlemek,
- g) Eğitim Dersi Öğretim Elemanı Denetleme ve Değerlendirme Formu şablonunu oluşturmak,
- h) Uygulamalı Eğitim Dersi Kurum Sorumlusu Değerlendirme Formu şablonunu oluşturacaktır.

Dersin Sorumlusu Olan Öğretim Elemanının Görevleri

MADDE 9: Ders sorumlusu olan öğretim elamanlarının görevleri:

- Uygulamalı Eğitim Dersinin bölüm ve kurum ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- İl sınırları içinde veya dışında Uygulamalı Eğitim Dersi alan öğrencilerin çalışmalarını izlemek, varsa aksaklıkları gidermek,
- Yüz yüze, sesli veya görüntülü teknolojik araçlarla, telefonla, yazışmalarla ve benzeri yöntemlerle öğrencinin kurumdaki uygulamalarını denetlemek,
- Her denetim sonucunda Uygulamalı Eğitim Dersi Öğretim Elemanı Denetleme Formunu doldurmak,
- Uygulamalı Eğitim Dersini tamamlayan öğrencinin Uygulamalı Eğitim Dersi Kurum Sorumlusu Değerlendirme Formunu teslim almak,
- İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporlarını (ara ve nihai raporları) dikkate alarak, başarı notunu belirlemektir.

Kurum Yöneticisinin Sorumlulukları

MADDE 10: İşyerinin Uygulamalı Eğitim Dersi ile ilgili sorumlulukları şunlardır:

- Uygulamalı Eğitim Programı protokolünü Uygulamalı Eğitim Dersinin uygulanacağı kurum veya kuruluş adına imzalamak,
- Öğrencinin Uygulamalı Eğitim Dersini, bu yönerge esaslarına ve işyeri kurallarına göre yapabilmesi için bir Uygulamalı Eğitim Dersi Kurum Sorumlusunu görevlendirmektir.

Uygulamalı Eğitim Dersi Kurum Sorumlusunun Görevleri

MADDE 11: Uygulamalı Eğitim Dersi Kurum Sorumlusunun görevleri:

- Öğrencilerin bölümde almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- Uygulamalı Eğitim Programı alan öğrencilerin devamlılığını izlemek ve bir çizelge üzerinde raporlamak,
- Uygulamalı Eğitim Dersi ile ilgili sorunlarda Dersin Sorumlusu olan Öğretim Elemanına bilgi vermek,
- Öğrencinin hazırladığı Uygulama Raporlarını ve yaptığı faaliyetleri denetlemek ve onaylamak,
- Uygulamalı Eğitim Dersini tamamlayan öğrencinin değerlendirme formunu devam çizelgesi ile birlikte Dersin Sorumlusu Olan Öğretim Elemanına kapalı zarf içinde gizli olarak teslim etmek,
- Öğrencilere "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Mevzuatına Uygun" eğitimleri vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak,
- Yemek, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçları (imkânları ölçüsünde) karşılamak,
- Öğrencilere karşı, Kanunda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitim Dersinin Esasları, Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Uygulamalı Eğitim Dersi Süresi ve Dönemi

MADDE 12:

- Uygulamalı Eğitim Dersi, 8. yarıyılıda akademik takvime uygun olarak yapılır.
- Bölümlerde Uygulamalı Eğitim Dersi açılmadığı takdirde, en az 20 AKTS karşılığında teorik başka seçmeli dersler bölümce açılır.
- Uygulamalı eğitim dersine planlarında yer veren bölümler, bu dönem sonunda, öğrencilerden Uygulamalı Eğitim Dersine ait Bitirme Projesi, Bitirme Raporu veya başka bir isim altında çalışmalarının sonucunun değerlendirilebileceği bir doküman istemek zorundadır.
- Uygulamalı Eğitim Dersinin AKTS karşılığı en az 20, kredi karşılığı en az 10'dur. Bölüm kurulu kararı ile bölümün ihtiyaçları doğrultusunda artırılabilir. Kurumdaki mesleki eğitim kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına, sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

Devam Zorunluluğu

- e) **MADDE 13:** Uygulamalı Eğitim Dersine devam zorunluluğu Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde belirlenir.

Kurumlar

MADDE 14: Bölümler, uygulama yerinin belirlenme sürecine ilişkin iş akışını herhangi bir aksaklığa mahal vermeyecek şekilde belirler ve yönetir. Öğrenciler Bölüm Başkanlığının oluru ile belirlenen kurumlarda bu dersi alırlar.

Uygulamalı Eğitim Dersi Alabilme Şartları

MADDE 15: Önceki yarıyıldan alttan dersleri bulunan öğrenciler bu dersi seçemezler. Bölümler gerek gördükleri takdirde, Uygulamalı Eğitim Dersini alabilecek öğrencileri belirleyebilmek amacıyla başka kıstaslar da belirleyebilir. 4. sınıf öğrencisi olmak, uygulamaya katılmayı engelleyici bir durumu olmamak gereklidir.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 16:

Uygulamalı Eğitim Dersi alan öğrenciler;

- a) Asgari 14 hafta, haftada beş iş günü olmak üzere kurumun çalışma sürelerine uymak zorundadır.
- b) Rapor dâhil toplam devamsızlık süreleri, işgünü süresinin %10'u aşması halinde devamsızlıktan kalır.
- c) Ders süresi boyunca, öğrencilerin izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak, Uygulamalı Eğitim Dersi İşyeri Sorumlusunun ve Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinatörünün bilgisi dâhilinde öğrenciye gerekli gördüğü hallerde 7 iş gününü geçmeyecek şekilde izin verebilir. Verilen bu izin istenirse kurum tarafından dönemin sonuna eklenebilir.
- d) İzinsiz veya mazeretsiz üç günden fazla işyerine gitmeyen öğrencinin Uygulamalı Eğitim Dersine derhal son verilir. Durum kurum tarafından bir yazı ile Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinatörüne bildirilir.
- e) Öğrenci ders döneminde uygulama yaptığı işletmede, dersin denetçisinin ziyareti sırasında bulunamaması halinde tutanak tutulur. Aynı durumun ikinci kez tekrar etmesi halinde başarısız sayılır. Öğrencinin geçerli mazeret halleri saklıdır.
- f) Uygulamalı Eğitim Dersi yaptıkları işletmede kendilerine verilen meslek alanları ile ilgili görevleri yaparlar.
- g) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında Uygulamalı Eğitim Dersini sürdürdükleri kurumun çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
- h) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Uygulamalı Eğitim Dersi Sorumlusu ve Öğretim Elemanına bildirirler.
- i) İşyerlerini Uygulamalı Eğitim Dersi Kurum Sorumlusunun ve Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinatörünün yazılı onayı olmaksızın değiştiremezler.
- j) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- k) İşyerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, Uygulamalı Eğitim Dersi Kurum Sorumlusundan izin almak zorundadırlar.
- l) Uygulamalı Eğitim Dersi süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- m) İşletmede yaptıkları çalışmalarını rapor haline getirip, Uygulamalı Eğitim Dersi Kurum Sorumlusuna onaylattıktan sonra, en geç Final takviminin ilk haftası sonuna kadar, basılı olarak ve elektronik ortamda Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinatörüne teslim etmek zorundadırlar.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 17:

Dersin sorumlusu olan Öğretim Elemanı, öğrenci tarafından sunulacak Uygulama Raporu ve Uygulamalı Eğitim Dersi Kurum Yetkilisinin sunacağı raporu dikkate alarak öğrencinin başarısını ölçer. Öğrenci başarısız olursa bu dersi tekrar alır veya yerine başka bir seçmeli dersler alabilir. Başarısız öğrenciler için bütünleme yoktur. Zorunlu uygulama derslerinde ise ders tekrarı yapılır.

Kurum yetkilisinin notu vize yerine; öğrencinin hazırladığı raporlara göre dersin sorumlusunun vereceği not final yerine geçer.

Öğrencinin yaptığı uygulama eğitiminin toplam saati transkriptine işlenir.

Sonuçlara İtiraz

MADDE 18: Değerlendirme sonuçlarına itirazlarda “Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Uygulamalı Eğitim Dersinin Denkliği

MADDE 19: Başka Yükseköğretim Kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri fakültede yaptıkları Uygulamalı Eğitim Dersinin geçerlilikleri, Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinasyon Kurulunun onayı alınarak ilgili birimlerce karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 20: Bu Yönerge hükümleri, Yalova Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21: Bu Yönerge hükümleri Yalova Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 22- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.